1. **Use-case phản hồi**
   1. **Mục đích**

**Thông báo các tin mới cho người sử dụng.**

* 1. **Tác nhân chính**

**Người xem**

* 1. **Tiền điều kiện**

**Người sử dụng phải chọn tính năng cho phép website gửi tin về cho gmail.**

* 1. **Hậu điều kiện**

**Khi có tin mới hệ thống sẽ tự động gửi vào gmail cho người sử dụng biết.**

* 1. **Kịch bản chính**

**Trường hợp người sử dụng cho phép website gửi tin, khi đăng bài viết mới hệ thống sẽ thông báo cho người sử dụng biết. Nếu người sử dụng không cho phép thì website sẽ không gửi.**

**Kết thúc use-case**

1. **Liên hệ của người dùng với admin**
   1. **Mục đích**

**Cho phép người xem có thể liên hệ với admin thông qua hộp thư**

* 1. **Tác nhân chính**

**Khách hàng**

* 1. **Tiền điều kiện**

**Người dùng phải đăng nhập vào hệ thống.**

* 1. **Hậu điều kiện**

**Thông báo gửi thành công và chờ phản hồi hoặc không gửi thành công.**

* 1. **Kịch bản chính**

**Người sử dụng muốn liên lạc với admin trước hết phải đăng nhập vào tài khoản của mình.**

**Click vào ô liên hệ sẽ xuất hiện hộp thoại liên hệ, sau đó gửi. Gửi thành công sẽ có thông báo thành công và chờ phản hồi. Không thành công sẽ thông báo không gửi được.**

**Kết thúc Use-case Liên hệ của người dùng với admin**

1. **Use-case trả lời bạn đọc**
   1. **Mục đích**

**Trả lời yêu cầu của bạn đọc gửi cho admin**

* 1. **Tác nhân chính**

**admin**

* 1. **Tiền điều kiện**

**Khi bạn đọc gửi yêu cầu cho admin.**

* 1. **Hậu điều kiện**

**Thông báo gửi thành công và chờ phản hồi hoặc không gửi thành công.**

* 1. **Kịch bản chính**

**Khi có một yêu cầu, ý kiến... của bọn đọc gửi cho admin, admin chăm sóc khách hàng có nhiệm vụ đọc thư, giải quyết và gửi thư lại cho bạn đọc đó vào hộp thư.**

**Kết thúc use-case**